

人文与发展学院 2019 年寒假值班安排

特别提醒:

➤ 为保证学院办公楼安全:

- 各位老师长时间离开办公室时, 请断开本办公室所有电源。
- 2019 年 2 月 4 日-2 月 10 日 (除夕-初六), 办公楼全天关闭。

地 点	值班 人员	时 间	电 话	带班领导
东区民主楼 233	王树远 刘亚东	1 月 21 日-1 月 25 日	6273 8898 18811776366 18811779611	景发 13701139870
	杨 琳 葛慧琴	1 月 28 日-2 月 1 日	6273 8898 13718376143 13683310939	
	郑宇洋	2 月 4 日-2 月 10 日	18611381850	龚利 13911391520
	刘 伟 郭春芹	2 月 11 日-2 月 15 日	6273 8898 13910308355 13671274176	
	郑宇洋 卢梦沁	2 月 18 日-2 月 21 日	6273 8898 18611381850 18601343737	

一、值班时间:

上午: 9: 00—11: 30 下午: 14: 00—16: 30

二、工作职责:

1. 负责楼内安全、卫生;
2. 会议室安排 (值班电话预订);
3. 处理学院日常事务。

人文与发展学院
2019 年 1 月 18 日