**附件:**

**校内转账单填写示例表（转账单各院财务处领取）**

中国农业大学财务处转账通知单

通知单位： 转账日期：2018年X 月 X日 转字第 号

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 付款单位 | 学院名称+部门号 | 收款单位 | 助研津贴 |
| 科目名称 | 摘 要 | 金额 | 备 注 |
|  |  |  |  |  |
| 部门号-项目号 | 学生姓名+学号 |  |  |  |  |  |  |
| 部门号-项目号 | 学生姓名+学号 |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |  |
| 金额 | 人民币（大写） |
| 财务主管 | 签字 | 主管部门审核 | 签字 |
| 经费申请人 | 签字 | 经办人签字 | 签字 |

**注：超过两名学生的转账单摘要处填写“助研津贴”，金额为所有转账学生的总金额，需另附上一式两份的学生名单（含姓名、学号、金额）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **姓名** | **学号** | **金额** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **合计金额** |  |